

<input type="checkbox"/> 1º PRETENDENTE	CORRETOR(A)	SUSEP	TELEFAX
<input type="checkbox"/> 2º PRETENDENTE	NOME DA IMOBILIÁRIA	CNPJ	CÓDIGO
			TELEFAX

INFORMAÇÕES PESSOAIS

NOME DO PRETENDENTE				SEXO	CPF
		<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> F		
R.G.	EXPEDIDO EM	ÓRGÃO EXPEDIDOR	ESTADO	PROFISSÃO	
DATA DE NASCIMENTO	NACIONALIDADE	ESTADO CIVIL	Nº DE DEPENDENTES		
NOME DO PAI		NOME DA MÃE			
NOME DO CÔNJUGE		C.P.F.	PROFISSÃO		
DATA DE NASCIMENTO	NACIONALIDADE	ESTADO	R.G.	EXPEDIDO EM	ÓRGÃO EXPEDIDOR
					ESTADO
NOME DO PAI		NOME DA MÃE			

É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS - FRENTE E VERSO

SE ALUGADO, INFORMAR: NOME E FONE DA IMOBILIÁRIA OU PROPRIETÁRIO, ONDE É PAGO ATUALMENTE OS ALUGUÉIS (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)

RESIDÊNCIA	ENDEREÇO RESIDENCIAL	COMPLEMENTO	(DDD) FONE/RESID.	(DDD) CELULAR
<input type="checkbox"/> PRÓPRIA				
<input type="checkbox"/> ALUGADA	BAIRRO	CIDADE	ESTADO	CEP
<input type="checkbox"/> OUTROS				TEMPO DE RESIDÊNCIA
RESIDÊNCIA ANTERIOR, SE MENOS DE 1 ANO	BAIRRO	CIDADE	ESTADO	TEMPO

INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS

NOME DA EMPRESA ONDE TRABALHA		(DDD) FONE	RAMAL
ENDEREÇO COMERCIAL		BAIRRO	CIDADE
			CEP
DATA DE ADMISSÃO	CARGO	SALÁRIO	OUTRAS RENDAS
			TOTAL
EMPRESA ANTERIOR, SE MENOS DE 1 ANO		ÚLTIMO CARGO	SALÁRIO
ENDEREÇO COMERCIAL		FONE	CIDADE
			CEP
NOME DA EMPRESA ONDE O CÔNJUGE TRABALHA		(DDD) FONE	RAMAL
ENDEREÇO COMERCIAL		BAIRRO	CIDADE
			CEP
DATA DE ADMISSÃO	CARGO	SALÁRIO	OUTRAS RENDAS
			TOTAL

AUTENTICAÇÃO - PROTOCOLO ELETRÔNICO

FONTES DE REFERÊNCIAS

NOME DO BANCO	TELEFONE AGÊNCIA	GERENTE CONTA CORRENTE	CLIENTE DESDE	Nº DA AGÊNCIA	Nº CONTA CORRENTE
REFERÊNCIAS PESSOAIS, NOME			(DDD) FONE	RAMAL	
REFERÊNCIA COMERCIAL - EMPRESA			(DDD) FONE	RAMAL	

DADOS DO IMÓVEL QUE ESTÁ SENDO ALUGADO

ENDEREÇO	BAIRRO	CIDADE	CEP
ALUGUEL (R\$)	DEP. ORDINÁRIAS CONDOMINIAIS (R\$)	IPTU (R\$)	ÁGUA (R\$)
			LUZ (R\$)
			GÁS CANALIZADO (R\$)
<input type="checkbox"/> IMÓVEL PARA FINS RESIDENCIAIS (Indicar todos os ocupantes)	NOME	CPF	RG
	NOME	CPF	RG
	NOME	CPF	RG
	NOME	CPF	RG
	NOME	CPF	RG
<input type="checkbox"/> IMÓVEL PARA FINS COMERCIAIS	INDICAR A ATIVIDADE	<input type="checkbox"/> LIMITE DE CRÉDITO	

BENS IMÓVEIS

ESPÉCIE	LOCALIZAÇÃO (END. MUNICÍPIO)	VALOR	ÔNUS <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO
ESPÉCIE	LOCALIZAÇÃO (END. MUNICÍPIO)	VALOR	ÔNUS <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO

BENS MÓVEIS

AUTOMÓVEL - TELEFONE	ANOMODELO	PLACA	VALOR	ÔNUS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	QUAL INSTITUIÇÃO	TEM SEGURO <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	QUAL SEGURADORA
				ÔNUS <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N		<input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> N	

SEGUROS CONTRATADOS (INFORME: TIPOS, VALORES E VENCIMENTOS E SEGURADORA)**OBSERVAÇÕES****CUSTO CADASTRAL****CUSTO CADASTRAL GRANDE SÃO PAULO R\$ 35,00 E OUTRAS REGIÕES R\$ 40,00.**

**DECLARO QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS SÃO A EXPRESSÃO DA VERDADE E TENHO CONHECIMENTO DA NÃO RESTITUIÇÃO DO VALOR CADASTRAL SOB QUALQUER HIPÓTESE.
AS CÓPIAS DOS DOCUMENTOS APRESENTADOS PARA AVALIAÇÃO DO CADASTRO, NÃO SERÃO DEVOLVIDOS, AINDA QUE TENHA SIDO RECUSADO.**

LOCAL E DATA

ASSINATURA

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA INICIAR A ANÁLISE, CONFORME MANUAL DO CORRETOR

Além deste formulário devidamente preenchido é necessário os seguintes documentos:

PARA TODOS OS CASOS:

- Cheque referente ao custo cadastral, nominal á Porto Seguro Cia de Seguros Gerais;
- CIC;
- RG;
- Comprovante de Residência (luz, água ou telefone);
- Imposto de Renda na íntegra, caso tenha declarado em atraso deverá vir anexo cópia da guia de DARF. Se transcorridos mais de 6 (seis) meses da data da declaração, ficará a critério da Cia. solicitar documentos complementares.
- 03 (três) últimos recibos de aluguel acompanhado da xerox do contrato de locação do atual imóvel

EMPREGADO REGISTRADO:

- 03 (três) últimos holerites (se o rendimento for variável, os 6 últimos);
- Cópia da Carteira Profissional (folhas de identificação, registro de trabalho e última atualização salarial). Se o pretendente for recentemente admitido (menos de 01 ano) a Cópia do vínculo empregatício anterior.

PROFISSIONAL LIBERAL:

- Imposto de Renda na íntegra e (3) três últimos meses (completo) do extrato bancário;

MICRO-EMPRESÁRIO:

- Contrato Social ou declaração de Firma Individual;
- Xerox do CCM;
- Imposto de Renda na íntegra e (3) três últimos meses (completo) do extrato bancário e, na sua falta, documentos que demonstrem o rendimento declarado.

LOCAÇÃO COMERCIAL PARA EMPRESA EM FASE DE CONSTITUIÇÃO:

- Ficha cadastral preenchida dos futuros Sócios, observando-se o quadro acima exposto;
- Comprovações que demonstrem a existência de capital necessário à abertura e efetivação do negócio;
- Relato da experiência dos Sócios no negócio pretendido.

OUTRAS SITUAÇÕES**Aposentado**

- 03 últimos recibos de pensão;

Renda Proveniente de Aluguéis

- Documento de propriedade do Imóvel Alugado;
- Contrato de Locação;
- Último recibo de aluguel.

Renda proveniente de pensão alimentícia

- Sentença judicial acompanhado dos 03 (três) últimos recibos de pensão.

OBS: Eventualmente outros documentos poderão ser solicitados para confirmar os dados constantes da Ficha Cadastral ou com o objetivo de comprovar o rendimento declarado pelo pretendente ou o faturamento da Empresa.